



## **COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**

*Provincia di Teramo*

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 179 Del 17-05-2019**

**Oggetto: *REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE***

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di maggio, in Roseto degli Abruzzi, nella Casa Comunale, nella solita sala delle adunanze, alle ore 13:40, previo invito diramato nei modi di legge, si é riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig. AVV. SABATINO DI GIROLAMO in qualità di SINDACO, nelle persone dei Signori assessori

<b>AVV. SABATINO DI GIROLAMO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DOTT. SIMONE TACCHETTI</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SIG.RA CARMELA BRUSCIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GEOM. NICOLA PETRINI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>AVV. LUCIANA DI BARTOLOMEO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>AVV. ORAZIO VANNUCCI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI;  
Risultato legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Soggetta a controllo N

Soggetta a comunicazione S

Immediatamente eseguibile S

Soggetta a ratifica N

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2016- 2018, stipulato in data 21 maggio 2018, che ha dettato una nuova disciplina dell' area delle posizioni organizzative;

**Visti**, in particolare, gli artt. 13, 14 e 15 del predetto CCNL del 21.05.2018:

**Art. 13:** *"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

*Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*

- a) *presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*
- b) *presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.*

*Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*

**Art. 14:** *"Gli incarichi relativi all' area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*

*Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, letto a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*

*Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*

*I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall' ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all' art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.*

*La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all' art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.*

**Art. 15:** *"Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento*

*assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*

*L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di e 5.000 ad un massimo di e 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predefiniti, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*

*Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di e 3.000 ad un massimo di e 9.500 annui lordi per tredici mensilità.*

*Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.*

*A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.*

*Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi.*

*Per effetto di quanto previsto dall'art. 67, comma 7, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative previste dal comma 5, si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 67";*

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale 24/04/2018, n. 123, di approvazione della nuova macrostruttura del Comune di Roseto degli Abruzzi, del conseguente organigramma e funzionigramma generali;

**Visto** il "Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative", allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale della presente (Allegato "A");

**Ritenuto** di approvare tale Regolamento, quale appendice del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi vigente;

**Visto** il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**Preso atto** che occorre il confronto con le organizzazioni sindacali, ai sensi dell'articolo 5 del CCNL 21.05.2018 e che tale confronto è stato esperito poiché la bozza del regolamento è stato trasmesso alle OOSS di categoria ed alle RSU in data 07 maggio 2019 e che ad oggi non è pervenuta richiesta di concertazione;

**Acquisito** il parere favorevole di cui all'art. 49 - comma 1 - del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Con votazione favorevole unanime, espressa in forma palese;

### **DELIBERA**

- 1) **le premesse** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/90;
- 2) **di approvare il “Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative”**, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **di dare atto** dell'avvenuto confronto sindacale sul presente regolamento, come da nota trasmessa in data 7 maggio 2019 e che non ha registrato la richiesta di concertazione da parte di alcuno;

Di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere entro il 20 maggio 2019, con separata votazione dall'esito unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, 4<sup>o</sup> comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dato per letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to AVV. SABATINO DI GIROLAMO

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che, copia della presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 21-05-2019, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Roseto degli Abruzzi, il 21-05-2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, e' stata dichiarata immediatamente eseguibile ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, terzo e quarto comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con decorrenza dal 17-05-2019.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI

---

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, io sottoscritto

## **CERTIFICO**

che la presente copia, da me collazionata, formata da n.        fogli, è conforme alla deliberazione originale emessa da questo ufficio.

Roseto degli Abruzzi, il 21-05-2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI